

СТАТУТ  
ВАРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ  
БЕРЕГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)

м.Берегово  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **Варівський ліцей імені Ференца Ракоці II Берегівської Міської ради Закарпатської області** (далі –ліцей) є правонаступником Варівської загальноосвітньої школа I-III ступенів з угорською мовою навчання ім. Ференца Ракоці II Берегівської районної ради Закарпатської області.
- 1.2. Засновником закладу освіти є Берегівська об'єднана територіальна громада в особі Берегівської міської ради. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є управління освіти та культури Берегівської міської ради.
- 1.3. Скорочена назва закладу освіти:  
**Варівський ліцей ім. Ференца Ракоці II.**
- 1.4. Місце знаходження закладу освіти: 90255, Закарпатська область, Берегівський район, с. Вари, вул. Варошдерек, 57
- 1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код: код ЄДРПОУ. Ліцей може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.
- 1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», спеціальними законами та іншими законодавчими актами у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Берегівської міської ради, або уповноваженого нею органу управління освіти та культури, цим Статутом.
- 1.7. Засновником (власником) Закладу освіти є Берегівська міська рада Закарпатської області.
- 1.8. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

- 1.9. Утримання ліцею здійснюється за рахунок освітньої субвенції, місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.
- 1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.
- 1.11. Ліцей як заклад загальної середньої освіти має такі структурні підрозділи:
- початкова школа (I ступінь), що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4-і класи загальної середньої освіти);
  - гімназія (II ступінь), що забезпечує базову середню освіту тривалістю п'ять років (5-9-і класи);
  - ліцей (III ступінь), що забезпечує профільну середню освіту тривалістю два роки (10-11- класи).
- Навчання здобувачів освіти за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти починається:
- для початкової освіти – з 1 вересня 2018 року;
  - для базової середньої освіти – з 1 вересня 2022 року;
  - для профільної середньої освіти – з 1 вересня 2027 року.
- 1.12. Ліцей може мати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання (або використовувати технології дистанційного навчання), класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
- 1.13. У ліцеї можуть створюватись та функціонувати:
- 1) структурні підрозділи;
  - 2) методичні об'єднання педагогічних працівників:
- початкових класів та вихователів групи продовженого дня;
  - суспільно-гуманітарного циклу (українська мова та література, угорська мова та література, англійська мова, зарубіжна література, історія);

- природничого-математичного циклу (математика, фізика, хімія, біологія, географія, інформатика);
- спортивно-трудового та художньо-естетичного циклу предметів (фізкультура, трудове, технології, образотворче та музичне мистецтво, основи здоров'я, захист Вітчизни);
- класних керівників та керівників гуртків;
- інші у разі потреби.

3) спортивні секції, методична рада закладу, школа молодого вчителя, творчі групи;

4) психологічна служба;

5) інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків у разі потреби, якщо це передбачено чинним законодавством.

1.14. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Ліцей забезпечує оволодіння особою компетентностей, які визначені державними стандартами початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.15. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, набуття соціального досвіду;
- виконання вимог Державних стандартів початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти, підготовка учнів до соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

#### 1.16. Ліцей має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- затверджувати навчальний план, складений відповідно до освітньої програми Ліцею;
- затверджувати розподіл тижневого навантаження та тарифікацію педагогічних працівників;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- користуватись пільгами, що передбачені для закладів державної освітньої системи;
- організувати підготовку, перепідготовку підвищення кваліфікації, стажування педкадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;
- спрямовувати у встановленому порядку кошти, виділені для Ліцею на ремонт, благоустрій та реконструкцію приміщень та території;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших установ, організацій, підприємств, вищих закладів освіти, як в Україні так і за її межами.

1.17. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. У Ліцеї визначена українська та угорська мови навчання.

1.19. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою ліцею. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Освітня програма Ліцею може бути розроблена на основі типових освітніх програми, затверджених Міністерством освіти і науки України

або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Рішення про використання освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою і затверджується директором Ліцею.

- 2.3. Педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.
- 2.5. Зарахування учнів до Ліцею проводиться за наказом директора на підставі заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).
- 2.6. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Ліцеї можуть функціонувати групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

- 2.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.
- 2.8. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне та дистанційне навчання.
- 2.9. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули: осінні, зимові та весняні, тривалість яких не повинна становити менш як 30 календарних днів.

- 2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.11. З урахуванням місцевих особливостей кліматичних умов можуть змінюватись тривалість і структура навчального року та графік учнівських канікул, яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.
- 2.12. Тривалість уроків у початковій школі становить: у перших класах- 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у гімназії та ліцеї - 45 хвилин.
- 2.13. Тижневий режим роботи Ліцею, щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається

відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором Ліцею у погодженні з територіальним органом Держпродспоживслужби.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків лабораторних і виконання контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Ліцей відповідно до Положення МОН України про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти може організовувати навчання за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.15. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих нормативів.

У документі про освіту (табелі навчальних досягнень, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.16. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів та батьків.

2.17. Мережа класів визначається Ліцеєм самостійно з урахуванням учнівського контингенту, можливостей, власної матеріальної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, та затверджується засновником.

Наповнюваність класів встановлюється відповідно до існуючих нормативів та може бути зменшена засновником.

- 2.18. Навчання і виховання учнів Ліцею ведеться в процесі навчальної діяльності та позакласної роботи. Основною формою організації освітнього процесу є урок.
- 2.19. Поглиблення підготовки учнів понад державного стандарту досягається шляхом вивчення спеціальних курсів, факультативів, занять в гуртках, клубах, проходженням стажування, практики в наукових лабораторіях та на виробництві згідно з відповідними угодами з закладами вищої освіти. Вчителю надається можливість широко застосовувати інноваційні технології та проектування, конструювання, моделювання.
- 2.20. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей та педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначається вчителем.
- 2.21. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється відповідно до Порядку Міністерства освіти і науки України.
- 2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, що проводиться відповідно до Порядку Міністерства освіти і науки України.
- 2.23. Учням, які закінчили певний структурний підрозділ Ліцею видається відповідний документ про освіту:
  - по закінченні початкової школи – таблиць навчальних досягнень (з 2022 року - свідоцтво про здобуття початкової освіти);
  - по закінченні гімназії – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
  - по закінченні ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.
- 2.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів

можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

2.25. З метою організації та координації навчально-методичної, наукової роботи в Ліцеї створюється методична рада, в яку входять адміністрація, керівники методичних об'єднань, вчителі-методисти.

Методична рада:

- вносить пропозиції до освітніх програм та навчальних планів Ліцею;
- визначає варіативний компонент навчальних планів;
- рекомендує до затвердження навчальні програми, навчальні посібники, засоби навчання;
- контролює забезпечення навчання понад державний освітній мінімум (стандарт), проведення науково-дослідницької роботи.

Головою ради є директор Ліцею, заступниками – заступники директора з навчально-виховної роботи.

2.26. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом згідно з чинним законодавством.

3.2. 3.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. 3.3. Права та обов'язки здобувачів освіти.

Здобувачі освіти мають право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;  
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою

Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством .

#### 3.4. Права і обов'язки педагогічних працівників.

Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм згідно з чинним законодавством;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

**Педагогічні працівники зобов'язані:**

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

3.5. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, що здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6. Права і обов'язки батьків здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

### 3.7. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

Представники громадськості зобов'язані дотримуватися статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження його керівника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

4.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник ліцею;
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада ліцею);
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти (загальні збори колективу);

4.2. Управління закладом здійснює Засновник - управління освіти та культури.

4.3. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює керівник (директор).

4.4. Посаду директора Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків

4.5. Директор Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником Ліцею або уповноваженим ним органом .

- 4.6. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником Ліцею або уповноваженим ним органом. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади засновником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.
- 4.7. Заступник керівника, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.
- 4.8. Керівник ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
- 4.9. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.
- 4.10. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.
- 4.11. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.
- 4.12. Керівник закладу загальної середньої освіти має право:
  - діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
  - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
  - приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у

тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 4.13. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати цей Статут, Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.
- протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.14. Колегіальним органом управління ліцею є **педагогічна рада**. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.15. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.
- Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.16. **Громадське самоврядування** в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 цього Закону.

4.17. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- 4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу ліцею.
- 4.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.
- 4.20. Загальні збори (конференція) колективу ліцею скликаються не менш як один раз на рік.
- 4.21. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:
  - працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
  - учнів закладу освіти – учнівським самоврядуванням; (3 делегати)
  - батьків - класними батьківськими зборами. (по 2-3 делегати від кожного класу)

Термін їх повноважень становить 1 рік.

- 4.22. Загальні збори(конференція) закладу освіти:
  - заслуховують звіт керівника закладу освіти;
  - розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
  - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
  - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.
- 4.23. Учніське самоврядування є однією з форм громадського самоврядування в школі.
  - Учніське самоврядування – це спосіб залучення до учнів до систематичної участі у навчально-виховному процесі. Самоврядування

- самостійна діяльність учнів, яка відбувається за координації відповідального педагога.
- Вищим органом учнівського самоврядування є загальні збори або учнівська конференція. Виконавчий орган (учнівський комітет, рада учнівського колективу, рада старост, парламент) є підзвітним загальним зборам. Рішення органів учнівського самоврядування мають дорадчий характер.
- Фінансове забезпечення роботи учнівського самоврядування не передбачене.

#### 4.24. Завдання учнівського самоврядування:

- Залучення дітей та молоді до прийняття рішень.
- Захист прав та інтересів учнів.
- Реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх здібностей, прав та свобод.
- Створення умов для самореалізації учнів.
- Налагодження контактів та реалізація спільних проєктів, ініційованих учнями.

#### 4.25. Батьківське самоврядування закладу освіти

- У закладі освіти може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом про повну загальну середню освіту та цим статутом.
- Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).
- Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.
- Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

- Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
- Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.
- Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

#### 4.26. Піклувальна рада закладу ліцею:

1. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

2. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

#### 3. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

4. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти, для якого вона утворюється.

5. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

7. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу загальної середньої освіти.

## **5. ШТАТНИЙ РОЗПИС ЛІЦЕЮ**

5.1. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується керівником Ліцею за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

## **6. VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

- 6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.
- 6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.3. Майно ліцею є власністю територіальної громади міста Берегове і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.
- 6.4. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **7. VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.
- 7.2. Джерела формування коштів та майна ліцею:
- кошти державного та місцевого бюджетів, та інших джерел не заборонених законодавством.
  - Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ліцеєм навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.
  - Бюджетне фінансування ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.
  - Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.
- 7.3. Отримані в установленому порядку ліцеєм кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу освіти належать до доходів бюджету і використовуються ліцеєм на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.
- 7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

- 7.5. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
  - розвивати власну матеріальну базу;
  - списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
  - користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.
- 7.6. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

- 9.1. Державний нагляд (контроль) ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.
- 9.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
- Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **10. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ**

- 10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.
- 10.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.
- 10.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.
- 10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
- 10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 10.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.  
При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.